

....., dnia .....

Miejscowość, data

**Dane wnioskodawcy:**

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon kontaktowy

Pan  
Jakub Gwit  
Wójt Gminy Powidz

**WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA DOWOZEM DO  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
W POWIDZU**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o objęcie dowozem mojego dziecka

.....  
Imię i nazwisko dziecka

tj. bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu w roku szkolnym.....

z grupy: 3 – latków, 4 – latków, 5 – latków, 6 – latków \* według ustalonego planu kursu autobusu  
szkolnego.

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić

# KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DOWOZÓW SZKOLNYCH

## URZĄD GMINY POWIDZ

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w związku z faktem iż jest Pani/Pan stroną postępowania administracyjnego wszczętego na Pani/Pana wniosek niniejszym przekazuję się następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Powidz** (dalej: Urząd) reprezentowany przez Wójta Gminy, z siedzibą w Powidzu, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 277 62 72, adres email: [ug@powidz.pl](mailto:ug@powidz.pl).
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Urząd, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: [iod@daneosobowe.eu](mailto:iod@daneosobowe.eu)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. b), c) lub e) w następujących celach\*:

- a) obsługa dowozów szkolnych** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082)
- b) obsługa wniosków na zwrot kosztów dowozu dziecka** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082)
- c) obsługi korespondencji wychodzącej i przychodzącej** zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2000) w tym m.in. obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej prowadzonej w związku z realizacją celu głównego wymienionego powyżej
- d) obsługi archiwum zakładowego** na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 164 ) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) w związku z obowiązkiem prawnym archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją celu głównego.

1. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw wewnętrznych i administracji, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa: 5 lat dla celów w pkt, 3 lit a)-d). Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.

3. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
- prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,

– prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.

1. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3 lit. a) – b). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.

3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała**

Powidz,.....

(data)

.....

(podpis)